	BRF GRUP ŞİRKETLERİ	DOKÜMAN NO : PRS-08
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK PROSEDÜRÜ	YÜRÜRLÜK TARİHİ : 27/11/2018
		SAYFA NO : Sayfa 1 / 3
		REVİZE NO VE TARİH : REV1-17/7/2019

1. AMAÇ

BRF'nin ilişkide olduğu tedarikçi ve müşterileri bilgilerinin, iş yapış şekillerinin, şirket içi bilgilerinin yükümlülük ve yasalara uygun olarak, çalışanlarda dâhil olmak üzere ilişkide olduğu tüm kişilerin bireysel bilgilerinin verilen izinler haricinde işlenmemesi, aktarılmaması ve gizliliğinin korunması ile ilgili düzenlemeleri içerir.

2. KAPSAM

BRF Grup şirketleri çalışanlarımızın, adaylarımızın, müşterilerimizin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumlarla ilgili yürütülen tüm iş bilgilerini ve bu kişilere ait kişisel verilerini içerir.

3. KİŞİSEL VERİLER İLE İLGİLİ UYGULAMALAR


Kişisel Verileri İşleme;

- 3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme:** Firmamız; kişisel verilerin işlenmesinde dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda firmamız, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekte ve veri sahiplerine duyurulan amaçlar dışındaki amaçlarla kişisel veri işlememektedir.
- 3.2. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi:** Firmamız, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir. Kanunda kişisel veri işleme prensipleri belirlenmiştir. Firmamız her veri işleme faaliyetinde bu prensiplere uygun hareket etmektedir.
- 3.3. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** Kişisel veriler Firmamız tarafından belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olarak işlenmektedir. Veri sahiplerinden yalnızca belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan veriler toplanmaktadır.

Kişisel Verilerin Aktarılması

- 3.4. BRF, hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:
 - Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise; ki işe girişte KVKK Formu ile personelden açık rızası alınır.
 - Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
 - Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
 - Firmamızın hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
 - Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
 - Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, firmamızın meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise

Hazırlayan	Uygulama Sorumlusu	Yürürlük Onayı


	BRF GRUP ŞİRKETLERİ	DOKÜMAN NO : PRS-08
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK PROSEDÜRÜ	YÜRÜRLÜK TARİHİ : 27/11/2018
		SAYFA NO : Sayfa 2 / 3
		REVİZE NO VE TARİH : REV1-17/7/2019

Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

3.5. İşlenen kişisel verilerin işbu prosedür kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu belirtilmektedir. Aşağıdaki tabloda, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olmaları kaydıyla kişisel veri kategorileri ve ilgili açıklama incelenebilmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-posta, gibi bilgiler
Konum Bilgisi	Kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının firmamızın araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu işaret eden bilgiler
Araç Kullanım ve Plaka Bilgileri	Kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının firmamızın araçlarını kullanırken araç kullanım durumu ve plaka bilgileri
Sağlık Bilgileri	İşe giriş sırasında ve sonrasında iş sağlığı ve güvenliği yasal yükümlülüklerimiz gereği yürüttüğümüz faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler. Sağlık Dosyası gibi.
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Sunduğumuz hizmetlerle ilgili veya firmanın ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimat ve talepleri gibi bilgiler
Giriş - çıkış ve Güvenlik Bilgisi	Fiziksel şirkete girişte, şirketin içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
Finansal Bilgi	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Özlük Bilgisi	Çalışanlarımızın veya firmamızla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
Çalışan Adayı Bilgisi	Firmamızın çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği firmamızın insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya firmamızla çalışma ilişkisindeki bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler

Hazırlayan	Uygulama Sorumlusu	Yürürlük Onayı

	BRF GRUP ŞİRKETLERİ	DOKÜMAN NO : PRS-08
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK PROSEDÜRÜ	YÜRÜRLÜK TARİHİ : 27/11/2018
		SAYFA NO : Sayfa 3 / 3
		REVİZE NO VE TARİH : REV1-17/7/2019

Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

3.6. Kişisel veriler, kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülen saklama süresi boyunca saklanır.

4. ŞİRKET BİLGİLERİ GİZLİLİĞİ İLE İLGİLİ UYGULAMALAR

4.1. Gizli Bilgi'nin tanımı ve sahipliği

BRF tarafından Personele açıklanan her türlü fikir, buluş, iş, marka, ticari sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve Taraflar'ın aralarındaki hizmet ilişki esnasında öğrenecekleri ve/veya birbirlerine verecekleri yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve bunlara ilişkin her türlü belge ve dokümanlar Gizli Bilgi olarak kabul edilir.

4.2. Gizli Bilgi'nin korunması

Personeller Gizli Bilgileri;

- Büyük bir gizlilik içinde korumayı,
- Herhangi bir 3. kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi, Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı sözleşme kapsamında taahhüt ederler. İşbu Sözleşme 'deki yükümlülüklerle aykırı davranışları halinde, doğrudan sorumlu olacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

4.3. İfşaya izin verilmesi

Şirket çalışanları kanunda açıkça belirtilen haller dışında edindikleri bilgileri herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, yayınlamaz, ifşa edemez.

REV1-17/07/2019 KVKK Formu ile personelden açık rızası alınması konusu eklendi.

Hazırlayan	Uygulama Sorumlusu	Yürürlük Onayı